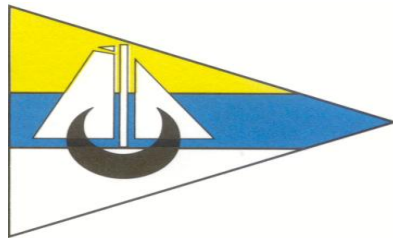


Huishoudelijk reglement van de Watersportvereniging Leidschendam en omstreken



Dit Huishoudelijk Reglement is een uitwerking van de rechten en plichten van de leden van onze vereniging.

Sommige onderwerpen worden ook behandeld in de statuten. Deze zijn leidend. Daarom wordt er in het Huishoudelijk Reglement in de tekst naar verwezen.

Index van Huishoudelijk Reglement op artikel

art. 1, 2, 3	Naam en Zetel.
art. 4	Doel en Karakter van de vereniging.
art. 5, 6,7,8,9	Definities van begrippen en aspirant-leden.
art. 10, 11, 12, 13, 14	Lidmaatschap en registratie van persoonsgegevens.
art. 15, 16, 17, 18	Entreegeld en contributie.
art. 19	Beëindiging huurovereenkomst ligplaats.
art. 20	Beëindiging Lidmaatschap.
art. 21, 22, 23, 24, 25, 26	Royement en beëindiging huur ligplaats.
art. 27, 28	Dekking en Exploitatiekosten en achterstallige betalingen.
art. 29	Rechten en plichten (o.a. schade toegebracht aan vereniging).
art. 30, 31, 32 33, 34, 35, 36, 37, 38	Het bestuur (Samenstelling en verkiezing).
art. 39, 40, 41, 42, 43	De Voorzitter (taak en bevoegdheid).
art. 44, 45, 46, 47	De Secretaris (taak en bevoegdheid).
art. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55	De Penningmeester (taak en bevoegdheid).
art. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62	Commissies (hoe, wat en door wie).
art. 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69	Kascontrolecommissie.(Financiële commissie)
art. 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78	Bestuursvergaderingen (hoe, wat en besluiten).
art.79, 80, 81, 82	Vergaderingen dagelijks bestuur.
art. 83, 84, 85, 86, 87	Besluitvorming in bestuur.
art. 88, 89, 90	Vergaderingen commissies
art. 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100,101,102, 103, 104, 105	Algemene Vergaderingen (organisatie, deelname, stemming, verslag).
art. 106, 107, 108, 109, 110,111	Zelfwerkzaamheid (hoe, wanneer, registratie, sanctie).
art. 112,113,114,115,116	Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement.
art. 117, 118, 119, 120, 121, 122,123, 124	Slotbepalingen (interpretatie, publicatie, toezicht en bevoegdheid).

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging heet:

Watersportvereniging “Leidschendam & Omstreken”, bij afkorting WSV L&O, en is opgericht op 23 maart 1978. Zij heeft haar zetel te Leidschendam.

Artikel 2

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid

Artikel 3

De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister, dat wordt gehouden bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor 's-Gravenhage onder nummer 40408357.

DOEL EN KARAKTER

Artikel 4

Naast het algemene doel – de bevordering van de watersport – is het doel van de vereniging onder meer het scheppen van een vorm van recreatie door het verhuren van ligplaatsen en het in beperkte mate en onder voorwaarden onderhouden van schepen door de leden of door hun gemachtigden.

Tevens is het doel de watersport inhoudelijk te bevorderen door:

- a het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen, het organiseren van lezingen e.d. over de watersport,
- c het organiseren van wedstrijden en tochten,
- d het samenwerken met andere watersportverenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven.

Deze doelen worden gerealiseerd door op vrijwillig basis verrichte werkzaamheden door leden, ten behoeve van de vereniging.

DEFINITIES

Artikel 5

De vereniging bestaat – in overeenstemming met de definities in artikel 3 van de statuten – uit gewone leden, aspirant leden, jeugdleden, buitengewone leden, leden van verdienste en ereleden. Daarnaast kent de vereniging donateurs.

Artikel 6

Aspirant-leden zijn zij die na toetreding een ligplaats hebben verkregen en gedurende één jaar aspirant-lid blijven. Na deze periode gaat het aspirant-lidmaatschap automatisch over in een definitief lidmaatschap, tenzij het bestuur vooraf anders heeft beslist. Aspirant-leden zijn niet stemgerechtigd (zie art. 17 lid 2 van de statuten).

Artikel 7

Onder 'verenigingsjaar' dient te worden verstaan een periode van twaalf maanden, lopende van januari tot januari.

Artikel 8

Onder 'huurovereenkomst' dient te worden verstaan een periode van twaalf maanden, lopende van april tot april.

Artikel 9

Onder 'winterstalling' dient te worden verstaan een periode van zes maanden, lopende van oktober tot april.

LIDMAATSCHAP

Artikel 10

Zij, die lid van de vereniging willen worden, dienen hiertoe via de website een inschrijfformulier in bij het bestuur. Gedurende de eerste periode na de inschrijving geldt dan het aspirant-lidmaatschap. Aspirant-leden zijn zij, die zijn toegelaten tot de vereniging maar nog niet gedurende één jaar een ligplaats in de haven, een trailerplaats of droge stallingsplaats hebben gehad om daarna te worden toegelaten als gewoon lid. Tijdens het aspirant-lidmaatschap vindt een kennismakingsgesprek plaats met het bestuur. Zie voor de verschillende soorten leden ook art. 3 van de statuten.

Artikel 11

Het bestuur heeft de bevoegdheid aanvragen af te wijzen zonder opgaaf van reden. Dit geldt ook de overgang van het aspirant-lidmaatschap naar het definitieve lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 12

Ieder (aspirant-) lid is verplicht zijn gegevens, zoals gevraagd op het inschrijfformulier, alsmede de wijzigingen daarin schriftelijk of digitaal op te geven . De opgave van het e-mailadres en opname in het ledenbestand ervan houdt tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen, alsmede oproepingen voor een vergadering langs digitale weg toegezonden te krijgen. De gegevens worden opgenomen in het ledenregister van de vereniging.

In het register worden alleen die gegevens bijgehouden, die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de Algemene Ledenvergadering geregistreeerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen de verstrekking bij het bestuur schriftelijk of digitaal bezwaar heeft gemaakt. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden/publiekrechtelijke instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.

Artikel 13

Leden zijn verplicht wijzigingen in contactgegevens (waaronder e-mailadres en tijdelijk verblijfadres) binnen zeven dagen door te geven via de website of via e-mail aan secretaris@wvleidschendam.nl. Wijzigingen van gegevens van het vaartuig dienen altijd schriftelijk via dit e-mailadres te worden doorgegeven.

Artikel 14

Bij toetreding als (aspirant) lid verbindt men zich voor het lopende verenigingsjaar. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als aspirant-lid wordt van hem verwacht:

1. dat hij het verschuldigde inschrijfgeld (entreegeld), contributie en liggeld (en/of stallingsgeld) terstond betaalt;
2. dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering en deze naleeft
3. dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
4. dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
5. dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
6. dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.

ENTREEGELD EN CONTRIBUTIE

Artikel 15

Enmalig wordt entreegeld geheven. Het wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering en is verschuldigd wanneer iemand als (aspirant-)lid is aangenomen. Bij opzegging van het lidmaatschap wordt het entreegeld niet terugbetaald.

Artikel 16

Ook de contributie wordt tijdens de Algemene Vergadering vastgesteld. De jaarlijkse contributie dient te worden voldaan uiterlijk voor 1 april van het verenigingsjaar, waarover zij is verschuldigd. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt de contributie niet gerestitueerd. Indien de contributie niet op tijd wordt voldaan kan deze worden ingevorderd, in welk geval de op de invordering vallende kosten op de desbetreffende leden zal worden verhaald.

Artikel 17

Jeugdleden betalen de helft van zowel het entreegeld als de contributie.

Artikel 18

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.

BEËINDIGING HUUROVEREENKOMST LIGPLAATS

Artikel 19

Opzegging geschiedt door het indienen van het daarvoor bedoelde formulier in 'mijn captain'. Opzegging van de gehuurde (jaar)ligplaats geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden. De ligplaats komt direct na digitale opzegging beschikbaar voor wederverhuur door de vereniging, mits deze daadwerkelijk is vrijgemaakt..

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 20

Bij beëindiging van het lidmaatschap – op verzoek van het lid zelf en voor zover bedoeld lid een ligplaats heeft gehuurd – wordt tevens de huurovereenkomst opgezegd. De opzegging wordt dan beschouwd als gedaan op eigen initiatief. Het beëindigen van het lidmaatschap geschiedt door het indienen van het daarvoor bedoelde formulier in 'mijn captain'. Zie verder art. 5 van de statuten.

ROYEMENT (ontzetting uit het lidmaatschap)

Artikel 21

Royement van leden kan plaatsvinden

- a bij het niet nakomen van de geldende verplichtingen jegens de vereniging
- b bij het overtreden van de statuten of reglementen van de vereniging
- c bij het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging of van de watersport in het algemeen.

Artikel 22

In ernstige gevallen heeft het bestuur het recht een lid – hangende de formele wijze van handelen – met onmiddellijke ingang te schorsen. Een besluit tot schorsing wordt genomen tijdens een bestuursvergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Het desbetreffende lid wordt bij aangetekende brief van de schorsing in kennis gesteld. Binnen drie maanden na uitspraak van een schorsingsbesluit kan dit tijdens een bestuursvergadering met gewone meerderheid van stemmen ongedaan worden gemaakt. Duurt de schorsing langer dan drie maanden, dan dient het bestuur een voorstel tot royement in bij de Algemene Vergadering.

Artikel 23

Royement . Het besluit tot royement wordt door het bestuur genomen. Indien, ingeval van beroep, in de Algemene Vergadering het royement is bevestigd moet het geroyeerde lid de vergadering verlaten. Zie ook art. 5, lid 8 van de statuten.

Artikel 24

Bij het royement vervallen alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, maar ontslaat het betreffende lid niet tot het voldoen van achterstallige betalingen.

Artikel 25

Indien een huurder van een ligplaats in de haven als lid is geroyeerd, wordt tevens het huurcontract opgezegd, in overeenstemming met de bepalingen van het huishoudelijke reglement. Hier geldt de bepaling dat de opzegging wordt beschouwd als te zijn uitgegaan op eigen initiatief van de huurder.

Artikel 26

De huurder van een ligplaats in de haven wordt per aangetekende brief gewaarschuwd om binnen een bepaalde termijn, die tijdens het royement is vastgesteld zijn/haar boot te verwijderen.

DEKKING EXPLOITATIEKOSTEN

Artikel 27

Ter dekking van de exploitatiekosten van de jachthaven zal – op voordracht van het bestuur – door de leden tijdens de jaarlijks Algemene Vergadering een bedrag per m² worden bepaald.

Artikel 28

De huurder van een ligplaats in de haven is verplicht de daarmee gepaard gaande jaarlijkse exploitatiekosten te voldoen, zoals is bepaald in artikel 27 van dit huishoudelijke reglement. Deze betaling moet uiterlijk voor 1 april van het jaar waarover zij is verschuldigd plaatsvinden.

Indien de huurder van een ligplaats niet binnen de gestelde termijn de exploitatiekosten voor zijn/haar ligplaats heeft voldaan, zal het bedrag worden verhoogd met een bedrag voor administratiekosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Hetzelfde bedrag voor administratiekosten zal tevens gelden voor alle andere achterstallige betalingen.

Bij weigering van betaling zal de invordering langs gerechtelijke weg geschieden. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de schuldenaar.

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 29

- a Alle leden zijn bij het bestuur gerechtigd tot het indienen van voorstellen, klachten en anderszins; het bestuur is verplicht deze in behandeling te nemen en daarover zijn mening te kennen te geven.
- b Leden zijn verplicht de door hen aan de vereniging toegebrachte schade, zowel materieel als financieel, ontstaan door het toedoen van handelingen op

eigen verantwoording, te vergoeden door het betalen van een bedrag, dat nader door het bestuur wordt vastgesteld.

c De leden zijn verplicht zich te onthouden van daden of uitlatingen, welke in de ruimste zin van het woord afbreuk aan de vereniging kunnen doen.

d De vereniging heeft een zorgplicht naar de leden die werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren. Voor die werkzaamheden die mogelijk voor een gevaarlijke situatie zorgen zal er een risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) worden opgesteld. Het bestuur zal toezien op de naleving.

HET BESTUUR

Artikel 30

Het bestuur bestaat uit personen van achttien jaar en ouder.

Artikel 31

Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. De Algemene Vergadering verkiest de kandidaat met ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 32

Uiterlijk twee dagen voor de Algemene Vergadering dienen de kandidaatstellingen van de zijde van de leden bij het secretariaat zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring met vermelding van de functie, dan wel de persoon tegen wie de betrokken zich kandidaat stelt, evenals een door tenminste tien stemgerechtigde leden getekend voorstel. De handtekeningen dienen vergezeld te zijn van de namen in blokletters. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur voorgestelde kandidaat als gekozen. Dit is de enkele kandidaatstelling.

Artikel 33

In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het nieuw gekozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid, behalve de voorzitter, diens taak vast en doet hiervan in het cluborgaan of via de E-mail, mededeling aan alle leden.

Artikel 34

Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem /haar opgedragen taak.

Artikel 35

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur en treden éénmaal per drie jaren volgens het in artikel 8, lid 4 van de statuten genoemde rooster van aftreden af, met dien verstande, dat nimmer de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester gelijktijdig kunnen aftreden. Het dagelijkse bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De

vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee leden van het dagelijkse bestuur samen.

Artikel 36

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het beëindigen van het lidmaatschap en door het bedanken als bestuurslid.

Artikel 37

Bij een tussentijdse bestuursvacature kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen, die dan zitting heeft in het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Vergadering en die onmiddellijk door het bestuur kan worden voorgedragen. Het nieuwe bestuurslid zal aftreden volgens het rooster als zou zijn voorganger zijn afgetreden.

Artikel 38

De overdacht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustend bij afgetreden bestuursleden, dient veertien dagen na aftreden plaats te vinden.

DE VOORZITTER Zie de organisatiebeschrijving

Artikel 39

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten en overige reglementen, regelingen en bepalingen.

Artikel 40

De voorzitter leidt alle vergaderingen van de vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda van alle vergaderingen vast en in overleg met het dagelijkse bestuur de data van de vergaderingen. Hij tekent met de samensteller de notulen van de vergadering, nadat deze zijn goedgekeurd.

Artikel 41

De voorzitter is in de Algemene Vergadering niet gebonden een lid meer dan drie keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Artikel 42

De voorzitter kan na overleg met het bestuur een vergadering schorsen of verdagen.

Artikel 43

De voorzitter kan vergaderingen bijwonen van de ingestelde commissies, waarbij hij een adviserende stem heeft.

DE SECRETARIS

Artikel 44

De secretaris zorgt voor de correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij zorgt ervoor dat belangrijke stukken, die betrekking hebben op dat wat in een vergadering zal worden behandeld, in die vergadering aanwezig zijn en tijdig ter kennis komen van de betrokkenen.

Artikel 45

De secretaris zorgt voor het (laten) opmaken van de notulen van de Algemene Vergaderingen, evenals van de vergaderingen van het bestuur en/of dagelijks bestuur.

Artikel 46

De secretaris is verantwoordelijk voor het doen bijhouden van de leden- en ligplaatsenadministratie. Hij beheert het verenigingsarchief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken dient te bevatten.

Artikel 47

De secretaris draagt zorg voor het samenstellen van het jaarverslag. Hij zorgt ervoor dat bestuursbesluiten ter kennis van de leden worden gebracht.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 48

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en doet betalingen zoveel mogelijk door afschrijving per giro of bank of anders tegen kwitantie.

Artikel 49

Het geld moet worden geplaatst ten name van de vereniging. Voor betalingen boven € 2.500 is vooraf schriftelijke toestemming vereist van zowel voorzitter als secretaris. Deze toestemming kan per e-mail worden gegeven en wordt samen met de betalingsdocumenten gearhiveerd.

Artikel 50

De penningmeester is verantwoordelijk voor het invorderen van de contributie en andere baten. Daarbij hanteert de vereniging in het algemeen een betalingstermijn van 14 dagen na ontvangst van de rekening. In het clubhuis en bij de havenmeester kan alleen met PIN worden betaald.

Artikel 51

De penningmeester brengt tijdens de Algemene Vergadering door middel van een op overzichtelijke wijze samengestelde rekening van baten en lasten, verslag uit over de financiële situatie van de vereniging van het afgelopen verenigingsjaar en dient tegelijkertijd een in overleg met het bestuur gemaakte raming van inkomsten en uitgaven in voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 52

De in artikel 50 van dit huishoudelijke reglement bedoelde rekening van baten en lasten behoort, alvorens aan de Algemene Vergadering te worden voorgelegd, te zijn gecontroleerd door de kascommissie en goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 53

Financiële verbintenissen met derden behoeven medeondertekening van de voorzitter en de secretaris voor zover deze verbintenissen een bedrag van € 2500,-- te boven gaan of een langlopend karakter hebben.

Artikel 54

Van het financiële gedeelte van de vereniging zal de penningmeester archief bijhouden en dat in zijn beheer houden.

Artikel 55

Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van zaken van de kas op te nemen.

COMMISSIES

Artikel 56

De Algemene Vergadering kan uitsluitend commissies benoemen ter ondersteuning van het bestuur in bepaalde zaken. Denkbaar zijn onder meer de navolgende commissies: evenementencommissie, havenbeheer, kascontrolecommissie, clubhuiscommissie, redactiecommissie.

Artikel 57

Het bestuur is gerechtigd om – als de situatie daarom vraagt en vooruitlopend op de benoeming zoals in artikel 56 is bedoeld – tussentijds een commissie te installeren.

Artikel 58

Indien een commissie een reglement opstelt, heeft zij daarvoor de goedkeuring van het bestuur. Een dergelijk reglement wordt vervolgens aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

Artikel 59

In iedere commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie, heeft een lid van het bestuur zitting. De commissie kiest zelf haar voorzitter, bij voorkeur het afgevaardigde bestuurslid.

Artikel 60

De commissies bestaan uit een oneven aantal personen, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Artikel 61

De commissies werken geheel zelfstandig, maar zijn gehouden belangrijke besluiten en bepalingen aan het bestuur ter goedkeuring voor te leggen, zoals de jaarlijks bij het bestuur in te dienen begroting.

Artikel 62

Bij onderwerpen die voor meerdere commissies van belang kunnen zijn, vindt allereerst vooroverleg met die commissies plaats voordat een definitieve beslissing wordt genomen. Bij geschillen wordt één en ander aan het bestuur voor gelegd.

KASCONTROLECOMMISSIE(Financiële commissie)

Artikel 63

De kascontrolecommissie, waarin geen bestuursleden zitting mogen hebben, bestaat uit ten minste twee en bij voorkeur uit drie stemgerechtigde leden. Zie art. 15 van de statuten lid 4.

Artikel 64

Telkens treedt op de algemene jaarvergadering één lid volgens een op te maken rooster van aftreden af en is aansluitend slechts éénmaal voor een periode van drie jaar herkiesbaar. Zodoende kan een lid van de kascontrolecommissie ten hoogste zes achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 65

De kascontrolecommissie zal ten minste éénmaal per verenigingsjaar de boekhouding van de penningmeester controleren en binnen veertien dagen na het tussentijds aftreden van de penningmeester.

Artikel 66

Op verzoek van het bestuur kan eveneens incidenteel controle op een door haar gewenst tijdstip plaatsvinden.

Artikel 67

Bij akkoordbevinding van de boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. Zij brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, welk verslag op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter kennis van de leden

wordt gebracht. Goedkeuring van het verslag van de kascontrolecommissie door de Algemene Vergadering strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 68

Na een tussentijdse controle kan de kascommissie aanbevelingen doen aan het bestuur en maakt deze eveneens bekend aan de leden van de vereniging.

Artikel 69

Het bestuur zal de leden en de kascontrolecommissie ervan verwittigen of de aanbevelingen, al dan niet volledig, zijn overgenomen.

BESTUURSVERGADERINGEN Zie art. 8 van de statuten.

Artikel 70

Bestuursvergaderingen worden gehouden

- a) zoveel mogelijk maandelijks, maar tenminste acht keer per verenigingsjaar
- b) op verzoek van de voorzitter
- c) op verzoek van tenminste drie bestuursleden
- d) op verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden.

Artikel 71

De onder de leden c en d van artikel 70 van dit huishoudelijke reglement genoemden zijn verplicht bij het in te dienen verzoek per e-mail de te behandelen onderwerpen op te geven. Aan een onder de leden c en d van eerdergenoemd artikel 70 bedoeld verzoek, dient door het bestuur binnen tien dagen gevolg te worden gegeven.

Artikel 72

De vergaderingen zijn van kracht wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 73

Oproepingen voor een bestuursvergadering moeten ten minste acht dagen tevoren in het bezit zijn van de bestuursleden. Aan deze oproeping moet toegevoegd zijn:

- a) notulen van de vorige bestuursvergadering
- b) agenda voor de te houden bestuursvergadering
- c) eventuele stukken, die nodig zijn om te komen tot een goede besluitvorming.

Artikel 74

Het bestuur vergadert bij voorkeur op de tweede woensdag van de maand.

Artikel 75

Van de tijdens de bestuursvergaderingen besproken onderwerpen worden notulen opgemaakt, die de eerstvolgende bestuursvergadering worden aangeboden en na

goedkeuring door het bestuur door de voorzitter en secretaris of diens plaatsvervanger(s) worden ondertekend.

Artikel 76

Alle bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 77

Bestuursbesluiten en verslagen van bestuursvergaderingen worden bekend gemaakt aan de leden van de vereniging door publicatie op de website van de vereniging (mijn captain).

Artikel 78

Tijdens de bestuursvergaderingen zorgt de secretaris voor de aanwezigheid van de vigerende statuten en overige reglementen.

VERGADERINGEN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 79

Vergaderingen van het dagelijkse bestuur worden naar behoefte gehouden en zijn van kracht, wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn.

Artikel 80

Het dagelijkse bestuur behandelt die zaken, die geen uitstel gedogen, en ook zaken die door het bestuur worden opgedragen.

Artikel 81

Het dagelijkse bestuur deelt haar besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

Artikel 82

Van de tijdens de vergaderingen van het dagelijkse bestuur besproken onderwerpen worden tenminste besluitenlijsten gemaakt en doorgegeven aan het bestuur.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 83

Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt er een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 84

Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.

Artikel 85

Een stemming over personen geschiedt schriftelijk; over zaken kan mondeling worden gestemd.

Artikel 86

Digitale ledenraadpleging en besluitvorming in het bestuur. Indien het bestuur op korte termijn een besluit moet nemen dat niet kan wachten tot de Algemene Vergadering kan het, met gebruikmaking van E-mail, een ledenraadpleging houden. Daarin staat naast het onderwerp, ook de reden van waarom op korte termijn moet worden besloten beschreven. Voor de “meerderheid van stemmen” wordt het stemmingsprotocol in de Algemene vergadering gevolgd. Deze ledenraadpleging is bindend en dient voor besluitvorming in het bestuur.

Artikel 87

Hiaten in de reglementen. Het bestuur kan richtlijnen opstellen ingeval van onvoorziene situaties en/of hiaten in de geldende reglementen. Deze richtlijnen zijn bindend en worden door het bestuur achteraf op de eerstvolgende Algemene vergadering nader toegelicht.

VERGADERINGEN COMMISSIES

Artikel 88

De commissievergaderingen worden naar behoefte gehouden en zijn van kracht, indien ten minste de helft van het aantal commissieleden aanwezig is.

Artikel 89

Elke commissie behandelt zaken, waarvoor haar opdracht is verleend.

Artikel 90

Iedere commissie benoemt een notulist, die van elke vergadering van de commissie tenminste een besluitenlijst opmaakt, waarvan een afschrift ter kennisneming aan het bestuur wordt gezonden.

ALGEMENE VERGADERINGEN zie art. 16, 17,18, 19 van de statuten

Artikel 91

Algemene Vergaderingen kunnen worden onderscheiden in

- a) Jaarvergaderingen
- b) Andere Algemene Vergaderingen
- c) Buitengewone Algemene Vergaderingen

Het bestuur stelt de data voor die vergaderingen vast, waarvan de leden – als voor aankondiging – ten minste zes weken tevoren digitaal (via de website en/of e-mail) in kennis moeten worden gesteld.

Artikel 92

De jaarlijkse Algemene Vergadering, zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten, wordt bij voorkeur gehouden in januari, februari of maart.

Voor toegang en stemrecht; zie art.17 lid 1 en 2 van de statuten

Artikel 93

Op verzoek van leden, zoals beschreven in art. 16 lid 4 en 5 van de statuten, kan het bestuur een Algemene Vergadering uitschrijven. De aanvragers zijn verplicht bij een dergelijk verzoek de te behandelen onderwerpen aan het bestuur op te geven. Besluiten op deze vergadering genomen zijn bindend voor de vereniging, indien ten minste driekwart van de leden van de vereniging aanwezig is en de voorstellen met een meerderheid van tweederde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zijn aangenomen.

Artikel 94

Na bekendmaking van de datum van de Algemene Vergadering dient uiterlijk zeven dagen daaraan voorafgaande een oproep op de website te verschijnen en/of dient dit door middel van een e-mail aan alle leden bekend te worden gemaakt. Dit, onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

Artikel 95

De agenda van de algemene jaarvergadering moet tenminste bevatten:

- a) Opening en vaststelling agenda met voorstellen van bestuur en/of leden.
- b) Notulen van de vorige Algemene Vergadering
- c) Ingekomen stukken
- d) Jaarverslag secretaris
- e) Jaarverslagen van de commissies
- f) Jaarverslag van de penningmeester
- g) Verslag van de kascontrolecommissie
- h) Verlening van decharge aan bestuurders over het voorafgaande bestuursjaar
- i) Verkiezing van het bestuur en voorziening in eventuele vacatures.
- j) Verkiezing van de kascontrolecommissie
- k) Vaststelling entreegeld, contributie, evenals de tarieven ter dekking van de jachthaven
- l) Rondvraag

Artikel 96

Ieder lid heeft het recht om in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de Algemene Vergadering te plaatsen. Deze voorstellen moeten ten minste drie weken van tevoren per e-mail worden ingediend bij het secretariaat. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering dienen te worden geplaatst..

Artikel 97

Bij elke Algemene Vergadering tekenen de leden, evenals overige tot de Algemene Vergadering toegelaten personen, voordat de Algemene Vergadering begint, een presentielijst. Tijdens de vergadering wordt daarvoor geen gelegenheid meer gegeven. Indien bij volmacht (voor maximaal twee personen. art 17 lid 2 statuten) wordt gestemd, dient de naam van de volmachtgever ook op de presentielijst te worden opgetekend met vermelding van de naam van de gevolmachtigde. Deze presentielijst wordt door de secretaris in het verenigingsarchief bewaard. Alleen de leden, die de presentielijst hebben getekend, zijn bevoegd aan de te houden stemmingen deel te nemen.

Artikel 98

Van het behandelde in elke Algemene Vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden op de website gepubliceerd of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht. De notulen worden tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering vastgesteld.

Artikel 99

Een lid heeft stemrecht over zaken, die hem/haar, echtgen(o)t(e) of een van zijn bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad (ouders, kinderen, grootouders, broers en/of zusters, kleinkinderen van belanghebbende) betreffen.

Artikel 100

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten, dan wel in het huishoudelijke reglement of de statuten een bijzondere meerderheid is voorgeschreven.

Artikel 101

Voor de schriftelijke stemming tijdens een Algemene Vergadering benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie leden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en geen deel uitmaken van het bestuur. Dat stembureau wordt belast met de vaststelling van het stemresultaat en met de bekendmaking van de uitslag der stemming.

Artikel 102

Alvorens de stembiljetten te openen en de uitslag bekend te maken, dient het stembureau zich ervan te overtuigen, dat het aantal ingeleverde stembiljetten (in casu de door het bestuur via het stembureau verstrekte stembiljetten) gelijk is aan dat van het aantal aanwezige stemgerechtigden en de presentielijst getekend hebbende leden.

Artikel 103

Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten

- a) die blanco zijn
- b) die zijn ondertekend
- c) die onleesbaar zijn
- d) die een persoon niet duidelijk aanwijzen
- e) die de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is
- f) die voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten
- g) die meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld
- h) die niet door het bestuur zijn verstrekt.

Artikel 104

Stemmen uitgebracht door middel van stembiljetten, die van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en worden dus afgetrokken van het aantal der ingeleverde stembiljetten.

Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is, dat een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het voorstel met de verste strekking het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 105

Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

De leden berusten in de besluiten die door de Algemene Vergadering zijn genomen.

ZELFWERKZAAMHEID

Artikel 106

Ter ondersteuning van de activiteiten van vooral het havenbeheer en clubhuisactiviteiten kan het bestuur gebruik maken van een zelfwerkzaamheidsregeling voor leden van de vereniging die een ligplaats in de haven hebben.

Artikel 107

Alle leden die voor de zelfwerkzaamheid in aanmerking komen, worden via een oproeplijst op de website van de vereniging in kennis gesteld. Daarnaast ontvangen de leden ruim van te voren een oproeplijst per e-mail en is deze lijst te raadplegen op het publicatiebord.

Gedurende de winterperiode wordt er op zaterdagen van 09:00 tot 12:00 gewerkt en gedurende de zomerperiode op dinsdagen van 19:00 tot 22:00

De leden die voor de zelfwerkzaamheid in aanmerking worden een aantal keren per jaar opgeroepen. De Algemene vergadering besluit over het aantal verplichte werkbeurten.

Artikel 108

Er wordt door de begeleiding een aanwezigheidsregistratieformulier bijgehouden, waarop de opgeroepen leden zelf hun aanwezigheid via een paraaf of handtekening dienen te bevestigen.

Artikel 109

a Indien een lid geen dispensatie van het bestuur heeft gekregen, dan wel niet tijdig en met redenen omkleed, zich afmeldt en vervolgens niet verschijnt als in artikel 105 van dit huishoudelijke reglement bedoeld, wordt direct door de penningmeester een boete opgelegd. Dit bedrag wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. In bovengenoemde situatie vervalt de werkbeurt niet, maar wordt het lid opnieuw opgeroepen om zijn werkbeurt alsnog te vervullen.

b Indien een lid geen dispensatie van het bestuur heeft gekregen en drie achtereenvolgende keren niet verschijnt voor deelname aan de zelfwerkzaamheid zonder zich tijdig en met redenen omkleed af te melden, kan het bestuur aan de Algemene Vergadering voorstellen dat lid te royeren.

Artikel 110

Leden zijn verplicht de werkbeurten te voldoen, hetzij door henzelf, hetzij door een meerderjarig gezinslid of een andere boxhouder. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor de werkdiensten, maar de leden zelf. Ook om dit bij te houden in de eigen agenda.

Bij het niet nakomen van de afspraken volgt de procedure vermeld in artikel 107.

Artikel 111

Leden die een actieve taak invullen van vrijwilliger zijn vrijgesteld van zelfwerkzaamheid, uiteraard alleen voor het jaar dat zij werkzaam zijn voor de vereniging. Leden boven de 75 jaar zijn ook vrijgesteld (voetnoot: AV mrt. 2025).

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

Artikel 112

Het huishoudelijke reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling, dat daar wijziging van het huishoudelijke reglement zal worden voorgesteld.

Artikel 113

Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijzigen van het huishoudelijke reglement hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de

voorgedragen wijziging(en) woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of per e-mail een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 114

Een besluit tot wijzigen van het huishoudelijke reglement behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 115

Het besluit van de Algemene Vergadering wordt in op de website van de vereniging gepubliceerd.

Artikel 116

De wijziging van het huishoudelijke reglement treedt onmiddellijk na aanneming door de Algemene Vergadering in werking. De gewijzigde bepalingen zullen op hetzelfde moment buiten werking treden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 117

Indien er verschil van mening bestaat over de strekking of uitleg van enig artikel in statuten of reglement wordt hierover in het bestuur beslist. Conform art. 94 kunnen leden daarna het onderwerp agenderen voor de Algemene Vergaderingen. Het bestuursbesluit geldt dan in eerste instantie.

Artikel 118

Het bestuur noch de vereniging kan aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van privé eigendommen en voor persoonlijke ongevallen.

Artikel 119

Het bestuur kan voor haar leden een onderscheidingsteken kiezen, dat bij officiële gelegenheden kan worden gedragen.

Artikel 120

Alle bestuursbesluiten en verslagen van bestuursvergaderingen en verder alle mededelingen, die het bestuur en/of de commissies voor de leden van belang acht, worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 121

Indien op de website en via de e-mail oproepingen voor leden zijn opgenomen, wordt verondersteld geacht dat van deze oproepingen kennis is genomen, tenzij er van

overmacht sprake is. Een lid kan zich bij enig verzuim nooit beroepen op het niet ontvangen hebben van een oproeping via de website of e-mail.

Artikel 122

Ieder lid wordt geacht naast de bepalingen van de statuten, ook die van het huishoudelijke reglement, evenals overige reglementen en alle wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Artikel 123

Het toezicht op de naleving en de uitvoering van de bepalingen van dit reglement berust bij het bestuur.

Artikel 124

In alle gevallen, waarin huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit herziene reglement is vastgesteld en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, gehouden op2026. te Leidschendam en wordt voor leden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website van de vereniging. ▸

w.g. voorzitter

w.g. secretaris

w.g. penningmeester